



MijnASP Sharepoint 2007

SharePoint 2007 helpt uw bedrijf om op een efficiënte manier te werken door een platform aan te bieden dat het delen van informatie en het samenwerken in teams vereenvoudigt. Dit intranet verloopt via een centraal platform op een snelle MijnASP server en werkt naadloos samen met uw andere Microsoft Office applicaties.

Optie: **MijnASP Sharepoint 2007**

- 1 Gigabyte opslagruimte
- Gratis 50 templates
- 15 Sharepoint gebruikers

Eenmalige kosten € 239,47
Maandelijks kosten € **49,93**
(Extra Sharepoint gebruikers a € 1,02 per maand, per 5 stuks)

Optie: **MijnASP Sharepoint 2007**

- 2 Gigabyte opslagruimte
- Gratis 50 templates
- 15 Sharepoint gebruikers

Eenmalige kosten € 239,47
Maandelijks kosten € **90,69**
(Extra Sharepoint gebruikers a € 1,02 per maand, per 5 stuks)

Firmanaam :
Contactpersoon :
Voor akkoord :
(handtekening)
Datum ondertekening : - - 2010
Ingangsdatum : - - 2010
Eventuele opmerkingen :

Indien deze uitbreiding van toepassing is kunt u volstaan met invullen, ondertekening en parafering van de bladzijden. Hierna kunt u deze faxen naar AdVo ICT Professionals op fax nummer 030-6352086.

De genoemde bedragen zijn exclusief de BTW. Tevens zijn op alle diensten en leveringen de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing van AdVo ICT Professionals bv waarvan een exemplaar in uw bezit is.

Mogelijkheden Sharepoint:

Meldingen via e-mail



Wanneer u dat wenst kunt u via e-mail een melding krijgen van zodra er in uw SharePoint iets is toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.

Integratie met Microsoft Office



Hosted SharePoint werkt samen met heel wat andere Microsoft Office toepassingen. Zo kunt u documenten synchroniseren tussen Outlook en SharePoint of bestanden opmaken in Word, Excel, Access of Powerpoint, die u onmiddellijk kunt publiceren op uw SharePoint hosting.

Smartphone ondersteuning



Indien u inlogt met uw smartphone op uw SharePoint site, wordt dit onmiddellijk gedetecteerd. Dit betekent dat u uw SharePoint via uw smartphone kunt raadplegen en in een smartphone-vriendelijke omgeving te zien krijgt.

Spreadsheets importeren



Het is zeer eenvoudig om een Excel werkblad te importeren in SharePoint. Hiermee kunt u bijvoorbeeld een custom list opmaken en laten invullen door andere gebruikers. Eens de custom list is opgemaakt kunt u dit makkelijk terug exporteren naar een databestand zoals een Excel sheet of database.

SharePoint bestanden offline raadplegen via Outlook



Via Outlook is het mogelijk om uw SharePointbestanden offline te raadplegen. U kunt dus bestanden offline bekijken en aanpassen en van zodra u terug een internetverbinding hebt deze bestanden met de SharePointserver synchroniseren

50 SharePoint Templates



Al onze SharePoint oplossingen omvatten 50 templates. Deze templates bestaan uit de 10 standaard templates (team site, blank site, document workspace, wiki site, blog, basic meeting workspace, blank meeting workspace, decision meeting workspace, social meeting workspace en multipage meeting workspace. Daarnaast zijn er nog de zogenaamde "fantastic 40" met 40 SharePoint templates zoals helpdesk, call center, bug database, new store opening, ... [Meer over deze SharePoint templates »](#)

Versioning (document geschiedenis)



SharePoint bewaart een geschiedenis van uw bestanden, genaamd versioning. Een medewerker kan dus onmogelijk een bestand overschrijven daar er meerdere versies bewaard blijven. Bovendien zijn alle vorige versies op te halen en desgewenst heeft u de mogelijkheid een versie te verwijderen.

Koppeling met Hosted Exchange mogelijk



Indien u ook Hosted Exchange via MijnASP heeft worden Exchange en SharePoint aan elkaar gekoppeld. Dit betekent dat het mogelijk is om via slechts één login en wachtwoord beide systemen te gebruiken en te beheren.

Adobe PDF ondersteuning



SharePoint ondersteunt PDF bestanden. Niet alleen zijn deze te lezen in SharePoint, het is ook mogelijk om full-text in PDF bestanden te zoeken.

Krachtige zoekmotor



SharePoint omvat standaard een krachtige zoekfunctie waarmee u eenvoudig bestanden terugvindt. Bovendien zoekt de zoekmachine ook in de inhoud van uw bestanden.

Dagelijkse backup



Onze volledige SharePoint omgeving wordt dagelijks gebakupt inclusief een backup van uw SharePoint hosting. Op die manier bent u er zeker van dat uw bestanden veilig zijn en beschikbaar indien er iets zou mislopen.

Ingenieuze prullenbak



Wanneer gebruikers een bestand in de prullenbak werpen en nadien wissen is het bestand nog niet vernietigd. De beheerder van de site heeft een eigen prullenbak waar deze verwijderde bestanden in terechtkomen. Hij neemt de uiteindelijke beslissing om de bestanden te wissen. Of kiest er voor dat deze automatisch gewist worden na 30 dagen of wanneer de prullenbak meer dan 50% van de SharePoint schijfruimte in beslag neemt.

RSS ondersteuning



RSS betekent Really Simple Syndication en is een functie om wijzigingen in een website door te geven. Deze wijzigingen worden doorgestuurd naar een RSS-Reader zoals Microsoft Outlook. Op die manier hoeft u niet telkens op de website te gaan kijken of er een nieuwe of gewijzigde items beschikbaar zijn. Standaard heeft elke Hosted SharePoint deze RSS ondersteuning.

Wiki site



Wiki's zijn websites om kennis te delen naar analogie van de gratis internetencyclopedie Wikipedia. Voor uw bedrijf zijn wiki's handig om bepaalde kennis (bv. over een nieuw product) aan andere medewerkers in uw bedrijf uit te leggen. Via SharePoint maakt en onderhoudt u in enkele muisklikken een eigen Wiki-site zonder enige technische kennis.

Blog



Via blog communiceert u op een makkelijke manier met de buitenwereld. Blogs kunnen ook voor intern gebruik gemaakt worden. Blogs bestaan zowel voor thuisgebruikers als voor zakelijk gebruik. U kunt er bijvoorbeeld klanten als eerste informeren over de lancering van een nieuw product of een verslag weergeven over een beurs waar uw bedrijf onlangs aan deelnam.

Mededelingen of announcement



Met een announcement of mededeling laat u weten dat er nieuwe items op SharePoint zijn geplaatst of stuurt u belangrijke boodschappen. Op die manier bereikt u op een snelle en vooral efficiënte manier in één klik al uw SharePoint leden.

Kalenders



U heeft de mogelijkheid een onbeperkt aantal kalenders binnen SharePoint aan te maken. Desgewenst synchroniseert u uw kalender via Microsoft Outlook met met andere agenda's. Maak bijvoorbeeld een kalender voor de stand-by regeling van uw medewerkers of een kalender met marketingactiviteiten voor dit jaar.

Contact gegevens



Voor uw business is het van belang dat u in het bezit bent van de meest recente gegevens van uw contactpersonen. Door (een deel van) uw contactpersonen via SharePoint met elkaar te delen. Beschikt iedereen over de meest recente informatie. Desgewenst voegt u zelfs meta-gegevens aan uw contactpersonen toe zoals een klantnummer of type klant.

Hyperlinks



U deelt hyperlinks via lijsten in SharePoint. De afdeling verkoop kan bijvoorbeeld voor haar leden een verzameling maken van weblogs over marketing en verkopen

Taken beheren



Via SharePoint gaat u taken delegeren en opvolgen. Op een zeer eenvoudige manier bekijkt u de status van de openstaande taken.

Discussieforum



Via SharePoint maakt u in enkele klikken een discussieforum aan. Dit forum kan dan dienen tot het verspreiden van informatie over projecten en documenten waarop u dan discussieert.

Meeting sites



Meetings zijn zeer waardevol voor uw bedrijf. Belangrijk is echter de opvolging van de beslissingen voortvloeiend uit uw meetings. Daarom biedt SharePoint de oplossing om uw meetings volledig te beheren met een koppeling aan agenda's, deelnemers en documenten.

Data exporteren



U kunt alle data in SharePoint exporteren naar diverse Office toepassingen zoals Access, Excel, enz...

Document Management



Via SharePoint is documentbeheer een echt plezier. In deze verzameling van documenten deelt u bestanden die u eveneens via 'mijn netwerklocaties' makkelijk terugvindt.

Formulieren Management



Wanneer u formulieren maakt in XML formaat (bv via Microsoft Infopath) dan importeert u deze makkelijk in SharePoint. Na het importeren van het formulier is deze beschikbaar voor gebruik in uw SharePoint site .

Afbeeldingen Management



Afbeeldingen zijn zeer eenvoudig te bewaren en te groeperen in SharePoint. Zo kan iedereen bv. het bedrijfslogo of foto's van de bedrijfsopening downloaden en bewerken.

Enquêtes



Via SharePoint maakt u in enkele muisklikken een volledige dynamische enquête aan. Na het invullen van de enquête exporteert u de gegevens naar Microsoft Excel voor verdere statische verwerking.